

# EINREICHUNG ABRECHNUNGSUNTERLAGEN CHECKLISTE

- Rechnung ist auf Verein ausgestellt
  - Rechnungs- und Leistungsdatum entspricht Förderzeitraum  
(Subvention für 2024 = Rechnung aus 2024)
  - Rechnung erfüllt erforderliche Rechnungsmerkmale gem. § 11 UStG  
(siehe <https://www.asvo-sport.at/service/downloads>)
  - Es ist eine **Originalrechnung**  
(Handelt es sich erkennbar um eine Kopie muss ein entsprechender Vermerk auf der Rechnung angebracht sein - siehe Subventions-Abrechnungshilfe Seite 9. Unter <https://www.asvo-sport.at/service/downloads>)
  - Überweisung vom Vereinskonto  
Vorlage der Auftragsbestätigung (Name und IBAN-Nummer des Empfängers) und Vorlage des Kontoauszuges (=Zahlungsbestätigung)
  - Bei Barzahlung: Kopie des Vereinskassabuches des betreffenden Monats  
vereinsmäßig unterzeichnet (vom Obmann und Kassier, Datum und Vereinsstempel)
  - Verwendung der aktuellsten Sport Austria-Abrechnungsformulare  
unter: <https://www.asvo-sport.at/service/downloads>
  - Bei Abrechnung von Sportbekleidung oder Sportgeräten  
Übernahme- oder Verwendungsbestätigung beilegen; bei Sportbekleidung Fotos der Dressen sowie bei Sponsorendruck Sponsorvereinbarung beilegen
  - Bei Abrechnung von Veranstaltungen  
Ausschreibung, Einnahmen-/Ausgabenübersicht sowie Teilnehmer- bzw. Ergebnisliste beilegen
  - Bei Abrechnung von Honoraren oder Reisekosten  
Beschreibung des Tätigkeitsumfangs bei selbständigen Trainern bzw. bei fest angestellten Trainern die Arbeitsverträge beilegen
- 
- Keine Eigenbelege
  - Keine Pauschalrechnung ohne Angabe der Bezeichnung, Menge, Einzelpreis, Art der Leistung usw.
  - Keine An- oder Teilzahlung ohne Vorlage der Schlussrechnung
  - Keine Überweisung von Privatkonten der Mitglieder

**Weitere Details finden Sie in unserer Subventions-Abrechnungshilfe unter:  
<https://www.asvo-sport.at/service/downloads> !**